**“Примерная памятка для написания письма”**

1. Лист бумаги, на котором пишется письмо, должен быть аккуратным.
2. Писать надо разборчивым почерком и желательно без помарок.
3. Старайтесь придерживаться нужных, “обязательных” элементов письма – начало, концовка, специальный приступ к каждой новой части.
4. Желательно выбрать соответствующую форму обращения к тому, кому вы пишете письмо (взрослый человек или ребенок, друг или просто знакомый и т.д.)
5. Продумайте тон, стиль, меру откровенности письма, старайтесь писать уважительно и доброжелательно.
6. Постарайтесь, чтобы письмо было беседой, а не скучным перечислением последних событий в вашей жизни, речь в письме понятная, логичная, яркая, выразительная и правильная.
7. Все части письма должны сочетаться.